



Утверждаю

митрополит Ростовский и Новочеркасский,  
Председатель Синодального отдела религиозного  
образования и катехизации  
Русской Православной Церкви

«06» июль 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ  
ВОСКРЕСНЫХ ШКОЛ (ДЛЯ ДЕТЕЙ)  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ  
НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Синодальный отдел религиозного образования и катехизации  
2014 г.

## Содержание

I.	Основные понятия .....	3
II.	Общие положения .....	3
III.	Порядок проведения аттестации .....	4
IV.	Субъекты, ответственные за выполнение положения.....	6

## **I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

1.1. Аттестация воскресной школы – определение типа воскресной школы в соответствии с требованиями Стандарта учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации.

1.2. Реестр воскресных школ – перечень воскресных школ (всех типов), подтвердивших свой статус в ходе епархиальной аттестации.

## **II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящее Положение в соответствии с Положением о деятельности воскресных школ (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации, Стандартом учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации (далее – Стандарт), определяет порядок проведения епархиальной аттестации (далее – аттестация) воскресных школ (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации.

2.2. Настоящее Положение распространяется на воскресные школы (всех типов) созданные религиозными организациями Русской Православной Церкви.

2.3. Целью аттестации воскресной школы является установление типа воскресной школы в соответствии с требованиями Стандарта и включение ее в епархиальный и общецерковный реестр воскресных школ. Аттестация является обязательной для всех воскресных школ.

2.4. Ведение епархиального реестра осуществляет епархиальный отдел религиозного образования и катехизации в соответствии с утвержденной типовой формой<sup>1</sup>.

2.5. Основными задачами аттестации являются:

- создание единой системы воскресных школ Русской Православной Церкви;
- создание епархиального и общецерковного реестров воскресных школ.

---

<sup>1</sup> Типовая форма реестра утверждена Председателем Синодального ОРОиК 21.02.2013

2.6. Основными принципами аттестации являются: открытость, коллегиальность, объективность.

### III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аттестацию воскресной школы проводит аттестационная комиссия епархиального отдела религиозного образования и катехизации (далее – аттестационная комиссия) по благословению епархиального архиерея.

3.2. Епархиальный архиерей утверждает состав аттестационной комиссии по представлению руководителя епархиального отдела религиозного образования и катехизации (далее – епархиальный ОРОиК).

3.3. Руководитель епархиального ОРОиК по должности является председателем аттестационной комиссии.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из числа сотрудников епархиального ОРОиК, а также квалифицированных педагогов, методистов, научных работников, имеющих заслуженный авторитет в области православного образования.

3.5. Епархиальный ОРОиК готовит график выездных проверок воскресных школ, утверждает его у епархиального архиерея<sup>2</sup> и рассылает для ознакомления руководителям религиозных организаций, в каноническом подчинении которых находятся воскресные школы.

3.6. За 1 месяц до выездной проверки директор воскресной школы направляет в епархиальный ОРОиК пакет документов (см. Приложение № 1).

3.7. Порядок рассмотрения документов при проведении аттестации устанавливает епархиальный ОРОиК. Срок не должен превышать 20 дней с момента подачи документов.

3.8. Проведение выездной проверки предусматривает: осмотр материально-технического состояния воскресной школы, мониторинг учебно-воспитательной деятельности (анализ положения о деятельности воскресной школы, программы учебно-воспитательной деятельности воскресной школы, программ по предметам стандарта, посещение открытых уроков, собеседование с

---

<sup>2</sup> В Московской (городской) епархии графики утверждаются викариями архиереями в рамках опекаемых ими викариатств.

педагогическим коллективом, детьми и их родителями, состояния фонда учебной литературы).

3.9. По итогам анализа представленных на аттестацию документов и выездной проверки воскресной школы аттестационная комиссия составляет Акт проверки (см. Приложение № 2), в котором отдельным пунктом указываются итоги проверки и решение о присвоении (об отказе в присвоении) школе типа учреждения. Акт подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии, визируется епархиальным архиереем<sup>3</sup>, заверяется печатью епархиального управления и регистрируется в епархиальном реестре воскресных школ.

3.10. Воскресные школы, прошедшие аттестацию, получают «Епархиальное свидетельство об аттестации» (далее – Епархиальное свидетельство), в котором указывается тип воскресной школы, присвоенный по результатам аттестации.

3.11. Бланк Епархиального свидетельства утверждается епархиальным архиереем<sup>4</sup> на основании типового свидетельства (см. Приложение № 3).

3.12. Епархиальное свидетельство подписывается епархиальным архиереем<sup>5</sup> и заверяется печатью епархиального управления.

3.13. Аттестационная комиссия оставляет за собой право провести выездную проверку воскресной школы во время действия Епархиального свидетельства.

3.14. Отрицательное решение выносится, если воскресная школа не соответствует типу, указанному в заявлении (то есть при несоответствии школы требованиям Стандарта и Краткого руководства по определению типа воскресной школы<sup>6</sup>). В этом случае школа устраняет выявленные недочеты и нарушения (в рамках заявленного типа, не занижая его для прохождения аттестации) и в определенный аттестационной комиссией срок повторно проходит аттестацию.

3.15. Отрицательное решение аттестационной комиссии является основанием для отказа воскресной школе в аттестации и не включения ее в епархиальный и общецерковный реестр. Кроме того, школа, не прошедшая

---

<sup>3</sup> В Московской (городской) епархии акт визирует vicарный архиерей, который ставит печать.

<sup>4</sup> В Московской (городской) епархии бланк епархиального свидетельства утверждает Председатель Московского ОРОиК.

<sup>5</sup> В Московской (городской) епархии свидетельство подписывает и ставит печать vicарный архиерей.

<sup>6</sup> Краткое руководство является приложением к Стандарту учебно-воспитательной деятельности и утверждено Председателем Синодального ОРОиК 21.02.2013.

аттестацию, не может быть внесена в «Отчет о жизни и деятельности епархии за год».

3.16. Епархиальный ОРОиК направляет в Синодальный отдел религиозного образования и катехизации (далее – Синодальный ОРОиК) копию епархиального реестра воскресных школ, подписанную епархиальным архиереем не позднее 1 декабря текущего года.

3.17. В случае выявления епархиальной аттестационной комиссией недостатков во время выездной проверки, проведенной в период действия Епархиального свидетельства, епархиальным архиереем своим распорядительным документом может приостановить действие либо аннулировать Епархиальное свидетельство.

#### **IV. СУБЪЕКТЫ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Контроль над выполнением Положения возлагается на епархиальных архиереев.

4.2. Епархиальные ОРОиК по благословению епархиальных архиереев и при поддержке Синодального ОРОиК проводят обязательную аттестацию воскресных школ и осуществляют ведение епархиального реестра воскресных школ.

4.3. Синодальный ОРОиК оказывает методическую, организационную поддержку епархиальным ОРОиК, координирует проведение аттестации воскресных школ, ведет общецерковный реестр воскресных школ и докладывает о результатах аттестации Святейшему Патриарху.